

Введено в действие

Приказ от «01» сентября 2025г. №120



Принято

на педагогическом совете

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Утверждаю

Директор школы _____ Л.М. Галеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

г. Елабуга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» ЕМР РТ (далее - Школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ СОШ № 1 (далее – ОО) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598. С изменениями и дополнениями от 8.11.2022 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286. С изменениями от 18.06.2025г.
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. №287. С изменениями и дополнениями от 18.07.2022, 8.11.2022 г., 27.12.2023 г., 22.01.2024, 19.02.2024 г., 18.06.2025 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413. С изменениями и дополнениями от 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г., 24.09.2020, 11.12.2020 г., 12.08.2022 г., 27.12.2023 г., 12.02.2025 г.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- уставом Школы;
- Федеральными основными образовательными программами (ФООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

1.4. Освоение федеральной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.3.1. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.6. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.7. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.8. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы (НОО), проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. (Приложение 7) Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

Для оценивания метапредметных результатов каждый учитель 1-4 классов ведет оценочный лист учета сформированности универсальных учебных действий, который хранится в портфолио ученика (См. приложение 1)

Для оценивания индивидуальных достижений метапредметных результатов обучающихся 5-10 классов каждый классный руководитель ведёт лист индивидуальных достижений, который хранится у учителя (см. приложение 6)

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится диагностика индивидуальных знаний по предметам учебного плана. Результаты диагностики, проводимой в 1-х классах фиксируются в рабочем журнале учителя (см. Приложение 3).

2.10. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть (полугодие).

2.10.1. Выставление оценок за четверть представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического, текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за неделю до окончания учебного периода.

2.10.2. До начала выставления оценок за четверть учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.10.3. Оценки учащихся за четверть должны быть выставлены за 2 рабочих дня до окончания четверти (полугодия), обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету с приоритетом на контрольные и письменные работы:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,59 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.

В спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных работ.

2.10.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.10.5. Отметка за четверть «академическая задолженность» может быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.10.6. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти по установленному Школой графику. Для указанных учащихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.10.7. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости

учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Формы промежуточной аттестации учащихся определяются учебным планом школы, порядок устанавливается образовательной организацией.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике проведения промежуточной аттестации, утвержденном приказом директора школы не позднее чем за один месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация проводится во 2-11 классах и обязательна для всех учащихся.

3.5.1. В 1 классе промежуточная аттестация не проводится.

3.5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в форме, выбранной педагогическим советом для данного учащегося.

Во исполнение пункта 3.5.2 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.5.3. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, проводится в форме годовой отметки. Годовая отметка формируется на основе результатов текущего контроля успеваемости за весь учебный год с учетом итоговых работ (контрольных, проектов, тестов и иных форм, предусмотренных образовательной программой).

3.5.6. Для учащихся, имеющих академическую задолженность и переведённых в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине определяется согласно учебному плану и по формам прошлого учебного года.

Промежуточная аттестация проводится один раз в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.6. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками и руководителями школьных методических объединений Школы в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта.

3.7. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте ОО не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.8. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента, оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протоколно.

3.9. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.10. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

3.11. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 1 года.

3.12. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.13. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за неделю до окончания учебного года.

3.14. По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения.

При проведении промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом школы и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную аттестационную работу, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.15. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.16. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.17. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.18. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8,10 классов», «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся (в именительном падеже).

3.19. В случае если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс.

3.20. Решение об условном переводе учащихся 2-8,10-х классов или о повторном обучении учащихся 4,9-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

3.21. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.22. Контрольно – измерительные материалы повторной промежуточной аттестации разрабатываются школьным методическим объединением учителей в соответствии с Федеральным государственным стандартом начального общего образования и основного общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования и среднего общего образования; согласовываются курирующим заместителем директора, рассматриваются педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы в августе месяце. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе.

3.23. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося. В первый раз промежуточную

аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.24. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия по каждому предмету.

3.25. Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

3.27. Для условно переведенных обучающихся производится консультативная помощь учителя-предметника, предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке.

3.28. Администрация Школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

3.29. По ликвидации (не ликвидации) академической задолженности, в классном журнале оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована»

Отметка ____ (_____)

Приказ № ____ от _____

Директор _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

В личном деле по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована», переведен в ____ класс.

Запись заверяется печатью.

3.30. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.31. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.32. При поступлении иностранных граждан проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.33. Ученик при поступлении в школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

4.1. Итоговая оценка выпускника 4 -го класса

4.1.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

4.1.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.1.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

| | |
|--|--|
| <p>Выпускник овладел опорной системой Знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.</p> | <p>Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.</p> | <p>Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.</p> |
| <p>Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.</p> | <p>Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.</p> |

4.1.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением Педагогического Совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.1.5. Порядок перевода учащегося на уровень основного общего образования:

4.1.6. Решение о переводе учащегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника (см. приложение 5)

4.1.7. В случае если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

4.2. Итоговая оценка выпускника 9-го класса

4.2.1. Итоговая оценка выпускника основной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам.

5. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения ФАООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого);
- упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

5.2. Освоение федеральной адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией

обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования

6.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

6.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

6.4. Сроки промежуточной аттестации для экстернов - один раз в конце текущего учебного года в период, указанный в годовом календарном графике школы.

6.5. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 2-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

6.6. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

6.7. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

6.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

7. Оценивание и аттестация обучающихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

7.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

8. Правила оформления комплектов материалов текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся

8.1. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения, результаты проведения текущих контрольных работ и промежуточной аттестации учащихся формируются в комплект материалов следующего содержания:

- титульный лист: указывается дата проведения, уровень/вид и наименование работы, класс, ФИО учителя или состав комиссии;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитическая справка о результатах выполнения работы;
- работы учащихся.

8.2. При проведении промежуточной аттестации оформляется протокол, который **распечатывается каждым учителем предметником лично из электронного журнала, раздел “итоговая ведомость”**. ставится подпись учителя.

8.3. Оформление титульного листа комплекта материалов (образец)

Штамп школы
(дата проведения)

Материалы
административной контрольной работы по географии в 6 классе

Учитель: Иванова Мария Ивановна
Ассистент: Петрова Елена Николаевна

8.4. Результаты контрольных работ анализируются учителем и оформляются в виде аналитической справки. Обязательным является указание в аналитической справке следующих данных:

Аналитическая справка по итогам _____ по географии в _____ классе

Тема и название работы

Цель контроля:

Автор, название учебника:

Учитель:

| Дата | | | |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| Класс | А | Б | Итого |
| Количество учеников по списку | | | |
| Выполняли работу | | | |
| Отсутствовали | | | |
| «5» | | | |
| «4» | | | |
| «3» | | | |
| «2» | | | |
| % успеваемости | | | |
| % качества | | | |
| Средняя отметка и (или) балл | | | |
| Не справились с работой (Ф.И.) | | | |
| Грамматическое задание (Диктант) | | | |
| «5» | | | |
| «4» | | | |
| «3» | | | |
| «2» | | | |
| % успеваемости | | | |
| % качества | | | |
| Не справились с работой (Ф.И.) | | | |
| Задания с повышенной сложностью | Кол-во чел. (%) | Кол-во чел. (%) | Кол-во чел. (%) |
| справились | | | |
| Анализ наиболее типичных ошибок | | | |
| Тема | Кол-во чел. (%) | Кол-во чел. (%) | Кол-во чел. (%) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Общие выводы по результатам работы (в сравнении с результатами предыдущих работ (годовых, четвертных или текущих отметок)).

Планируемая работа по устранению выявленных недостатков (сроки, формы).

Дата составления справки.

8.5. Один экземпляр аналитической справки сдается в учебную часть школы. Второй экземпляр справки подшивается в комплект материалов контрольных работ.

Третий экземпляр справки хранится у руководителя ШМО.

8.6. Оформление контрольно-измерительных материалов

Контрольные работы проводятся по КИМам.

- Текущие контрольные работы проводятся по контрольно-измерительным материалам, разработанным учителями-предметниками.

КИМы таких работ рассматриваются на заседаниях предметных МО одновременно с рабочими программами.

- КИМы административных контрольных работ разрабатываются заместителем директора по УВР и руководителем ШМО.

- Для проведения промежуточной аттестации используются КИМы, рассмотренные на заседаниях предметных МО, согласованные с заместителем директора и утвержденные приказом директора.

- КИМы предполагают наличие не менее двух вариантов заданий (за исключением диктанта или изложения) и дифференциацию заданий (обязательно наличие заданий повышенного уровня сложности).

- К КИМам прилагается пояснительная записка с указанием:

цели контроля;

формы проведения;

времени, отводимого на их выполнение;

перечня материалов, разрешенных к использованию во время выполнения заданий (при наличии);

критерий оценивания.

Образец оформления контрольно-измерительных материалов:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
Елабужского муниципального района РТ

«Рассмотрено»
Руководитель ШМО

«Согласовано»
Заместитель директора по УВР

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Средняя школа №1»
ЕМР РТ

/_____
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

/_____
« _____ » _____ 20__ г.

Приказ № _____
« _____ » _____ 20__ г.

**Контрольно-измерительные материалы
для проведения промежуточной аттестации
учащихся 6 класса по географии за 20__-20__ учебный год**

**Пояснительная записка
к КИМаМ для проведения
промежуточной аттестации
учащихся 6 класса по географии за 20__-20__ учебный год**

Цель проведения работы: определение усвоения знаний по начальному курсу географии и сформированности умений учащихся определять географические координаты точек и точки по географическим координатам.

Задания составлены в соответствии с изученными темами и с учетом требований ФГОС к знаниям и умениям учащихся 6 классов.

Форма проведения:

На выполнение заданий отводится 40-45 минут.

Разрешается использование атласа и калькулятора.

Критерии оценивания:

90-100% верных ответов – «5»;

70-89% верных ответов – «4»;

50-69% верных ответов – «3»;

менее 50% - «2».

Вариант 1

- 1. Определите географические координаты города Дели, расположенного на юге Евразии.*
- 2. Самый высокий водопад мира низвергается с высоты 1045м. Определите название водопада, если его координаты 6^0 с.ш. и 62^0 з.д.*
- 3. и т.д.*
- 6*. Почему кругосветное путешествие по параллели 60^0 с.ш. короче, чем по параллели 20^0 с.ш.?*

Вариант 2

- 1. Определите географические координаты города Рио-де-Жанейро, который находится на восточном побережье Южной Америки.*
- 2. Этот остров известен каменным статуям из спрессованного вулканического пепла в виде человеческой головы с туловищем. Определите название этого острова, если его координаты 26^0 ю.ш. и 111^0 з.д.*
- 3. и т.д.*
- 6*. Почему нельзя совершить кругосветное путешествие, двигаясь все время на север?*

*Примечание: * Задания на проверку УУД.*

Наличие разноуровневых заданий.

8.7. Оформление работ учащихся.

- Если работы выполняются учениками в специально предназначенных тетрадях, в них указывается: дата проведения, тема и название работы, вариант.
- Если работы выполняются учащимися на отдельных тетрадных или контрольно-оценочных листах, то на них в верхнем левом углу проставляется штамп школы с указанием даты проведения контрольной работы. При оформлении титульного листа такой работы обязательно указывается:
 - *уровень проведения работы (если она административная, промежуточная аттестация и др.),*
 - *предмет, - тема и название работы, - класс,*
 - *Ф.И.О. учащегося*
 - *вариант*
 - *на штампе школы - дата проведения.*

Образец оформления титульного листа работы учащегося:

*Штамп школы
(дата
проведения)*

*Контрольная работа по географии по теме
«Особенности природы Южных материков»
ученика 7А класса
Иванова Сергея
1 вариант*

*Штамп школы
(дата
проведения)*

*Промежуточная работа по географии
за 20__-20__ учебный год
ученика 7А класса Иванова Сергея
1 вариант*

Выполнение работы начинается на второй странице.

После проверки и выставления отметки за работу на титульном листе, следуют подписи учителя и ассистента (если он предусмотрен приказом).

8.8. Хранение контрольных работ.

- Комплекты документов или тетради с текущими контрольными работами хранятся у учителя в течение одного учебного года (с 1 сентября до 31 августа).
- Комплекты документов административных контрольных работ и контрольных работ промежуточной аттестации, сдаются в учебную часть школы на хранение не позднее 3-х дней после проведения работы и хранятся в архиве в течение одного учебного года.

Оценочный лист по метапредметным результатам
 _____ учащегося 1 «_____» класса

| | <i>Универсальные учебные действия</i> | <i>Самооценка (с родит.)</i> | <i>Оценка учителя</i> |
|---|--|----------------------------------|---------------------------|
| | Регулятивные УУД | | |
| 1 | Организовывать свое рабочее место под руководством учителя | | |
| 2 | Определять цель выполнения заданий на уроке, во внеурочной деятельности, в жизненных ситуациях под руководством учителя. | | |
| 3 | Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя. | | |
| 4 | Использовать в своей деятельности простейшие приборы: линейку, треугольник и т.д | | |
| 5 | Проявлять инициативу и самостоятельность в обучении | | |
| | Познавательные УУД | | |
| 1 | Ориентироваться в учебнике: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела | | |
| 2 | Отвечать на простые вопросы учителя, находить нужную информацию в учебнике | | |
| 3 | Сравнивать предметы, объекты: находить общее и различие | | |
| 4 | Группировать предметы, объекты на основе существенных признаков | | |
| 5 | Подробно пересказывать прочитанное или прослушанное; определять тему | | |
| | Коммуникативные УУД | | |
| 1 | Участвовать в диалоге на уроке и в жизненных ситуациях | | |
| 2 | Отвечать на вопросы учителя, товарищей по классу | | |
| 3 | Соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить | | |
| 4 | Слушать и понимать речь других | | |
| 5 | Работать в паре, группах | | |

В - высокий уровень
 С – средний уровень
 НС – ниже среднего
 Н – низкий уровень

Оценочный лист по метапредметным результатам
 учащегося 2 «_____» класса

| | <i>Универсальные учебные действия</i> | <i>Само- оценка</i> | <i>Оценка учител я</i> |
|----|---|-------------------------|--------------------------------|
| | Регулятивные УУД | | |
| 1. | Самостоятельно организовывать свое рабочее место. | | |
| 2. | Следовать режиму организации учебной и внеучебной деятельности. | | |
| 3. | Определять цель учебной деятельности с помощью учителя. | | |
| 4. | Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя. | | |
| 5. | Следовать при выполнении заданий инструкциям учителя и алгоритмам, описывающим стандартные учебные действия. | | |
| 6. | Осуществлять само- и взаимопроверку работ. | | |
| 7. | Корректировать выполнение задания. | | |
| 8. | Оценивать выполнение своего задания по следующим параметрам: легко или трудно выполнять, в чём сложность выполнения. | | |
| | Познавательные УУД | | |
| 1. | Ориентироваться в учебниках (система обозначений, структура текста, рубрики, словарь, содержание). | | |
| 2. | Самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий в справочниках, словарях, таблицах, помещенных в учебниках. | | |
| 3. | Ориентироваться в рисунках, схемах, таблицах, представленных в учебниках. | | |
| 4. | Подробно и кратко пересказывать прочитанное или прослушанное, составлять простой план. | | |
| 5. | Объяснять смысл названия произведения, связь его с содержанием. | | |
| 6. | Сравнивать и группировать предметы, объекты по нескольким основаниям; находить закономерности, самостоятельно продолжать их по установленному правилу. | | |
| 7. | Наблюдать и самостоятельно делать простые выводы. | | |
| 8. | Выполнять задания по аналогии | | |
| | Коммуникативные УУД | | |
| 1. | Соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения. | | |
| 2. | Читать вслух и про себя тексты учебников, художественных и научно-популярных книг, понимать прочитанное; понимать тему высказывания (текста) по содержанию, по заголовку. | | |
| 3. | Оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций. | | |
| 4. | Участвовать в диалоге; слушать и понимать других, реагировать на реплики, задавать вопросы. | | |
| 5. | Выслушивать партнера, договариваться и приходить к общему решению, работая в паре. | | |
| 6. | Выполнять различные роли в группе, сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи). | | |

В - высокий уровень
 С – средний уровень
 НС – ниже среднего
 Н – низкий уровень

Оценочный лист по метапредметным результатам
 _____ учащегося 3 «_____» класса

| | <i>Универсальные учебные действия</i> | <i>Само- оценка</i> | <i>Оценка учителя</i> |
|----|---|-------------------------|---------------------------|
| | Регулятивные УУД | | |
| 1. | Самостоятельно формулирует задание. | | |
| 2. | Выбирает для выполнения определённой задачи различные средства. | | |
| 3. | Осуществляет итоговый и пошаговый контроль результатов. | | |
| 4. | Оценивает результаты собственной деятельности. | | |
| 5. | Адекватно воспринимает критику ошибок и учитывает её в работе над ошибками. | | |
| 6. | Ставит цель собственной познавательной деятельности и удерживает её. | | |
| 7. | Планирует собственную внеучебную деятельность с опорой на учебники и рабочие тетради. | | |
| 8. | Регулирует своё поведение в соответствии с моральными нормами и этическими требованиями. | | |
| 9. | Планирует собственную деятельность, связанную с бытовыми жизненными ситуациями. | | |
| | Познавательные УУД | | |
| 1. | Ориентируется в учебниках. | | |
| 2. | Самостоятельно предполагает, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала. | | |
| 3. | Сопоставляет и отбирает информацию, полученную из различных источников. | | |
| 4. | Составляет сложный план текста. | | |
| 5. | Устанавливает причинно-следственные связи, строит логичные рассуждения, анализирует, сравнивает, группирует различные объекты, явления. | | |
| 6. | Самостоятельно делает выводы, перерабатывает информацию, представляет информацию в виде схем, моделей, таблиц, сообщений. | | |
| 7. | Умеет передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций. | | |
| | Коммуникативные УУД | | |
| 1. | Владеет диалоговой формой речи. | | |
| 2. | Читает вслух и про себя тексты учебников, других книг, понимает прочитанное. | | |
| 3. | Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций. | | |
| 4. | Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию. | | |
| 5. | Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре. | | |
| 6. | Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель. | | |
| 7. | Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь. | | |
| 8. | Адекватно использует речевые средства для решения коммуникативных задач. | | |

В - высокий уровень
 С – средний уровень
 НС – ниже среднего
 Н – низкий уровень

Оценочный лист по метапредметным результатам
учащегося 4 «_____» класса

| | Универсальные учебные действия | Само- оценка | Оценка учителя |
|----|--|-------------------------|---------------------------|
| | Регулятивные УУД | | |
| 1. | Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения. | | |
| 2. | Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы. | | |
| 3. | Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов. | | |
| 4. | Оценивать результаты собственной деятельности, объяснять по каким критериям проводилась оценка. | | |
| 5. | Адекватно воспринимать аргументированную критику ошибок и учитывать её в работе над ошибками. | | |
| 6. | Ставить цель собственной познавательной деятельности (в рамках учебной и проектной деятельности) и удерживать её. | | |
| 7. | Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради. | | |
| 8. | Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями. | | |
| 9. | Планировать собственную деятельность, связанную с бытовыми жизненными ситуациями: маршрут движения, время, расход продуктов, затраты и др. | | |
| | Познавательные УУД | | |
| 1. | Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своём целеполагании. | | |
| 2. | Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала | | |
| 3. | Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет). | | |
| 4. | Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы. | | |
| 5. | Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений. | | |
| 6. | Составлять сложный план текста. | | |
| 7. | Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций. | | |
| | Коммуникативные УУД | | |
| 1. | Владеет диалоговой формой речи. | | |
| 2. | Читает вслух и про себя тексты учебников, других книг, понимает прочитанное. | | |
| 3. | Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций. | | |
| 4. | Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию. | | |
| 5. | Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре. | | |
| 6. | Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель. | | |
| 7. | Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь. | | |
| 8. | Адекватно использует речевые средства для решения коммуникативных задач. | | |

В - высокий уровень
С – средний уровень
НС – ниже среднего
Н – низкий уровень

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВЫЯВЛЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ ЗА __ЧЕТВЕРТЬ
 учащихся 1__класса МБОУ «Средняя школа №1" по обучению грамоте за 20_/20__уч. год
 Учитель: _____

| № | Содержание модулей учебного процесса | | | | | | | | Итоговый уровень |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|
| | Фамилия, имя ученика | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | | | |
| 16. | | | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | | | |
| 18. | | | | | | | | | |
| 19. | | | | | | | | | |
| 20. | | | | | | | | | |
| 21. | | | | | | | | | |
| 22. | | | | | | | | | |
| 23. | | | | | | | | | |
| 24. | | | | | | | | | |
| 25. | | | | | | | | | |
| 26. | | | | | | | | | |

В –(высокий) знание уч-ся выше требуемой программы
 С – (средний) знание уч-ся полностью соответствует
 требуемой программы
 Н– (низкий) усвоен программный минимум
 М– (малый) не усвоен программный минимум

Успеваемость _____ %
 Качество _____ %

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВЫЯВЛЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ ЗА ___ ЧЕТВЕРТЬ
 учащихся 1__ класса МБОУ «Средняя школа №1» по математике за 20__/20__ уч. год.
 Учитель: _____

| № | Содержание модулей учебного процесса | | | | | | | | | | | Итоговый уровень |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|
| | Фамилия, имя ученика | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | |

В – (высокий) знание уч-ся выше требуемой программы
 С – (средний) знание уч-ся полностью соответствует
 требуемой программы
 Н – (низкий) усвоен программный минимум
 М – (малый) не усвоен программный минимум
 Успеваемость %
 Качество %

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВЫЯВЛЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ ЗА ___ ЧЕТВЕРТЬ
 учащихся 1___ класса МБОУ «Средняя школа №1» по окружающему миру за 20___/20___ уч. год.

Учитель: _____

| № | Содержание модулей учебного процесса | | | | | | Итоговый уровень |
|----|--------------------------------------|--|--|--|--|--|------------------|
| | Фамилия, имя ученика | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |

В – (высокий) знание уч-ся выше требуемой программы

Успеваемость %

С – (средний) знание уч-ся полностью соответствует требуемой программы

Качество _____%

Н– (низкий) усвоен программный минимум

М– (малый) не усвоен программный минимум

Итоги по классу за 20__-20__ учебный год

| | Список учащихся | Предметы | | | | | | | | |
|----|-----------------|--------------|--------|----------------|------------|------------|-------------------|---------------------|------------|-----|
| | | Русский язык | Чтение | Татарский язык | Математика | Окруж. мир | Литер. чтение (т) | Физическая культура | Технология | ИЗО |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |

Красный – высокий уровень

Зелёный – средний уровень

Синий – низкий уровень

Учитель _____ / _____

Директор _____ / _____

**Характеристика
ученика __4 « » класса МБОУ «Средняя школа №1» ЕМР РТ**

Дата рождения: _____ Обучалась в данном коллективе с _____ класса.

Межличностные отношения

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: _____

Стиль отношений со сверстниками: _____

Пользуется авторитетом в коллективе: _____

Как участвует в школьных мероприятиях: _____

Выполняет общественные поручения: _____

Участвует в общественно-полезном труде: _____

Предпочитает труд: _____

Отношение к себе: _____

Культура поведения: _____

Учебная деятельность

Отношение к учёбе: _____

Качество выполнения работы: _____

Уровень развития внимания: _____

Запоминание учебного материала: _____

Вызывает повышенный интерес: _____

Испытывает существенные трудности: _____

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: _____

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: _____

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности*

Уровень самооценки: _____

Краткая характеристика сформированности УУД

| УУД | | УРОВЕНЬ |
|--|--|----------------|
| Описание универсальных учебных действий | | |
| Регулятивные УУД | Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения. | |
| | Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы. | |
| | Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов. | |
| | Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради. | |
| | Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями. | |
| Познавательные УУД | Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, | |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| | осуществлять выбор заданий, основываясь на своё целеполагание. | |
| | Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала | |
| | Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет). | |
| | Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы. | |
| | Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений. | |
| | Составлять сложный план текста. | |
| | Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций. | |
| Коммуникативные УУД | Владеет диалоговой формой речи. | |
| | Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций. | |
| | Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию. | |
| | Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре. | |
| | Участвует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель. | |
| | Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь. | |
| Общий уровень УУД | | |

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий, предметных знаний на конец 4 класса у _____.

Выпускник_овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Достижения, увлечения, внешкольная деятельность

Дата: 30 мая 20__года

Классный руководитель _____/ФИО/

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Средняя школа №1» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., так как имеет неудовлетворительные результаты по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор школы _____ Л.М. Галеева
(подпись)

Классный руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ознакомлены

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

_____ (дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Средняя школа №1» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20 /20 учебный год (класс), так как имеет неудовлетворительный результат по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

| № п/п | Учебный предмет | Форма проведения | Дата проведения | Примечание |
|-------|-----------------|------------------|-----------------|------------|
| 1 | | | | |

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор школы _____ Л.М. Галеева

(подпись)

Классный руководитель _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Ознакомлены

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

_____ (дата)

Согласие:

_____ (да, нет)(подпись)

Характеристика
выпускника (цы) 9 «А» класса МБОУ «Средняя школа №1» ЕМР РТ
Иванова Ивана Ивановича

Период обучения в ОУ (с какого класса учится), семья (полная/неполная, кем воспитывается)

Учебные результаты

(блок формируется по итогам освоения основной образовательной программы на уровне основного общего образования)

Результативность обучения с указанием предметов Учебного плана, к изучению которых выпускник проявляет особый интерес.

Результативность участия во всероссийской олимпиаде школьников (с указанием уровня (школьный, муниципальный, региональный/республиканский, заключительный этап), результат (занятое место).

Выбор предметов ГИА (связать с дальнейшей профилизацией на уровне среднего общего образования или на уровне среднего профессионального образования)

Личностные результаты

***(дополнительный материал в Приложении (выдержки из ООП ООО)
(блок формируется на основании наблюдений педагога-психолога и классного руководителя)***

Метапредметные результаты

(дополнительный материал в Приложении (выдержки из ООП ООО)

Воспитательные результаты

Результативность участия в воспитательных мероприятиях (с указанием наиболее значимых и их уровня (школьный, муниципальный, региональный/республиканский), результат (занятое место или участие)

Результативность посещения УДО (учреждений дополнительного образования, музыкальных, художественных, спортивных школ, студий и т.п..

На основании данных необходимо сделать вывод об уровне сформированности УУД и предметных знаний выпускника (цы) 9 класса (даются педагогические рекомендации к выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования с учетом выбора учащимся направлений профильного образования, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений)

Базовый уровень

- выпускник/выпускница овладел(а) опорной системой знаний, сформированы универсальные учебные действия, необходимые для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения учебно-познавательных и учебно-практических задач (такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки (портфолио) зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум с отметкой «удовлетворительно» и «хорошо», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня)

Повышенный уровень

- выпускник/выпускница овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями (такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки (портфолио) зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по

половине из них выставлена отметка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% задания базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня)

Пониженный уровень

- выпускник/выпускница не овладел(а) опорной системой знаний, не сформированы универсальные учебные действия, необходимые для продолжения образования на следующем уровне, и не способен использовать их для решения учебно-познавательных и учебно-практических задач фиксируется в зависимости от объема и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета. *(Критерием освоения учебного материала является выполнение не менее 50 процентов заданий базового уровня или получение 50 процентов от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.)*

Лист индивидуальных достижений метапредметных результатов обучающихся класса МБОУ «Средняя школа № 1» (20... / 20....учебный год)

Регулятивные УУД

| № п/п | Список класса | Умение самостоятельно определять цели обучения, ставить и формулировать новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности | | Умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач | | Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией. | | Умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения. | | Владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной | | Уровень сформированности |
|-----------------------------------|---------------|---|-------------|---|-------------|---|-------------|--|-------------|--|-------------|--------------------------|
| | | 1 полугодие | 2 полугодие | 1 полугодие | 2 полугодие | 1 полугодие | 2 полугодие | 1 полугодие | 2 полугодие | 1 полугодие | 2 полугодие | |
| 1 | | 60 | | | | | | | | | | |
| 2 | | 90 | | | | | | | | | | |
| Обобщенный вывод по классу | | | | | | | | | | | | |

Уровни проявления: высокий (В) – проявляется всегда (80 – 100 %); средний (С) – проявляется часто (более 50 %); начальный (Н) (низкий) – проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50 %); при отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (---)

Познавательные УУД

| № п/п | Список класса | Умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для | Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач. | Смысловое чтение. находить в тексте требуемую информацию (в соответствии с целями своей деятельности); ориентироваться в содержании текста, | Формирование и развитие экологического мышления, умение применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и | Развитие мотивации к овладению культурой активного использования словарей и других поисковых систем | Уровень сформированности |
|-------|---------------|--|---|---|--|---|--------------------------|
| | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|-------------|-------------|---|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| | | классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное, по аналогии) и делать выводы. | | | понимать целостный смысл текста, структурировать текст; устанавливать взаимосвязь описанных в тексте событий, явлений, процессов; резюмировать главную идею текста; преобразовывать текст, «переводя» его в другую модальность, интерпретировать текст (художественный и нехудожественный – учебный, научно-популярный, информационный, текст non-fiction); | профессиональной ориентации. | | | | | | |
| | | 1 полугодие | 2 полугодие | 1 полугодие | 2 полугодие | 1 полугодие | 2 полугодие | 1 полугодие | 2 полугодие | 1 полугодие | 2 полугодие | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Обобщенный вывод по классу | | | | | | | | | | | |

Уровни проявления: высокий (В) – проявляется всегда (80 – 100 %); средний (С) – проявляется часто (более 50 %); начальный (Н) (низкий) – проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50 %); при отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (---)

Коммуникативные УУД

| № п/п | Список класса | Умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе | Умение строить позитивные отношения в процессе учебной и познавательной деятельности; в дискуссии уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою | Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей для планирования и | Умение соблюдать нормы публичной речи, регламент в монологе и дискуссии в соответствии с коммуникативной задачей; высказывать и обосновывать мнение | Формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ). | Уровень сформированности |
|-------|---------------|---|--|---|---|---|--------------------------|
| | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|----------------|--|----------------|---|----------------|---|----------------|----------------|----------------|
| | | согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение. | | мысль (владение механизмом эквивалентных замен); критически относиться к собственному мнению, с достоинством признавать ошибочность своего мнения предлагать альтернативное решение в конфликтной ситуации | | регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью. | | (суждение) и запрашивать мнение партнера в рамках диалога; принимать решение в ходе диалога и согласовывать его с собеседником; | | | |
| | | 1 полугодие | 2 полугодие | 1 полугодие | 2 полугодие | 1 полугодие | 2 полугодие | 1 полугодие | 2 полугодие | 1 полугодие | 2 полугодие |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| | Обобщенный вывод по классу | | | | | | | | | | |

Уровни проявления: высокий (В) – проявляется всегда (80 – 100 %); средний (С) – проявляется часто (более 50 %); начальный (Н) (низкий) – проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50 %); при отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (---)

Личностные УУД

| | | | | | | | | |
|---------------|--|---|------------------------------------|---|---|--|---------------|---------------------------------|
| Список класса | Смыслообразование и морально-этическая ориентация, следование в поведении моральным нормам и этическим требованиям | Российская гражданская идентичность, осознание «Я» как гражданина России, чувство гордости за Родину, народ | Поликультурный опыт, толерантность | Уважение к труду, готовность к выбору профессии | Культура ЗОЖ, установка на ЗОЖ и ее реализация в реальном поведении | Экологическая культура: нормы природоохранного поведения, готовность к бережному отношению к природе | Выводы | Уровень сформированности |
|---------------|--|---|------------------------------------|---|---|--|---------------|---------------------------------|

| | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | Обобщенный вывод по классу | | | | | | | | |

Уровни проявления: высокий (В) – проявляется всегда (80 – 100 %); средний (С) – проявляется часто (более 50 %); начальный (Н) (низкий) – проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50 %); при отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (---)

Приложение 7.

Анализ выполнения итоговой комплексной работы

Класс: _____ Учитель: _____
 В классе: _____
 Выполняли: _____

| Номер задания | Учебный предмет | Проверяемые умения и учебный материал | количество о человек | % выполненого задания | количество о человек | % невыполненного задания |
|-----------------------|-------------------------------|--|-------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------|
| Основная часть | | | | | | |
| 0. | Чтение, навыки чтения | Умение ориентироваться в структуре текста, выделять главную мысль абзаца | В баллах не оценивается | | | |
| 1 | Чтение, осознанность чтения | Умение находить в тексте прямой ответ на поставленный вопрос (3,4 задание) | | | | |
| 2. | Чтение, выборочное чтение | Умение правильно, без ошибок списывать предложение | | | | |
| 3 | Русский язык, правописание | Умение соотносить звуки и буквы | | | | |
| 4.1 | Русский язык, фонетика. | Умение приводить примеры из исходного текста к предложенной классификации | | | | |
| 4.2 | Окружающий мир | Умение соотнести вопрос задачи с ее решением, понимать смысл арифметических действий | | | | |
| 5.1 | Математика, числа и величины. | Вычислительные навыки при выполнении арифметических действий | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| 5.2. | Математика, числа и величины. | Умение ориентироваться в структуре текста, выделять главную мысль абзаца | | | | |
| Дополнительная часть | | | | | | |
| 6 | Русский язык, лексика | Умение объяснять значение фразеологизма | | | | |

Итого:

| результат | отличный результат | хороший результат | удовлетворительный результат | не справились с работой |
|--------------------|--------------------|-------------------|------------------------------|-------------------------|
| | 21-25 баллов | 16-20баллов | 12-15 баллов | менее 11 баллов |
| количество человек | | | | |
| соотношение в % | | | | |
| Итого | | | | |

Общая успеваемость: _____


Качество: _____

Выводы:

Лист согласования к документу № 121 от 01.09.2025
Инициатор согласования: Галеева Л.М. директор
Согласование инициировано: 29.04.2026 13:16

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|--------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Галеева Л.М. | |  Подписано 29.04.2026 - 13:16 | - |